

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АВТОБУСНЫЙ ПАРК»
(АО «АВТОБУСНЫЙ ПАРК»)

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «АВТОБУСНЫЙ ПАРК»


И.Н.Поступаленко

«30» 12 2021 года

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по
эксплуатации и коммерческой работе



Кондратьев В.Д.
«30» 12 2021 г.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Главный экономист


Дедова Н.Е.
"30" 12 2021 г.

Главный юрист-консульт


Данилов В.В.
«30» 12 2021 г.

ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

2021

Содержание

Содержание	1
1. Общие положения.....	3
2. Принципы и правила обработки персональных данных.....	6
3. Цели сбора персональных данных	7
4. Правовые основания обработки персональных данных	8
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	10
6. Порядок и условия обработки персональных данных	13
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	14
8. Обеспечение безопасности персональных данных	16
9. Заключительные положения.....	16
Приложение 1 Форма заявления о прекращении обработки персональных данных	18
Приложение 2 РЕГЛАМЕНТ реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных	19

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика акционерного общества «Автобусный парк» (АО «Автобусный парк») в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает акционерное общество «Автобусный парк» (далее — Оператор)

1.3 Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.4 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора buspark53.ru.

1.5 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов акционерным обществом «Автобусный парк» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Основные понятия, использованные в настоящей Политике:

– персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) — АО «Автобусный парк»;

– субъект персональных данных — работники АО «Автобусный парк» и члены их семей, бывшие работники, кандидаты на работу, пользователи услуг, контрагенты, представители контрагентов, иные физические лица, предоставившие АО «Автобусный парк» персональные данные;

– обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

– автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.8 Основные права и обязанности Оператора

1.8.1 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2 Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.9 Субъект персональных данных имеет право:

1.9.1

Получать у Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.9.2

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

1.9.3 Требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.9.4 Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.9.5 Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2. Принципы и правила обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных в АО «Автобусный парк» осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

– Обработка персональных данных в АО «Автобусный парк» осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

– При обработке персональных данных АО «Автобусный парк» соблюдает их конфиденциальность.

3. Цели сбора персональных данных

3.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, перечисленных в п. 4 настоящей Политики;

– осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом;

– привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

– заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;

– ведение кадрового делопроизводства;

– организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников;

– обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

– ведение бухгалтерского, налогового учета, расчет и начисление заработной платы и иных выплат, расчета сумм налогов и страховых взносов;

– передача сведений в органы Пенсионного Фонда Российской Федерации, Отделения Фонда Социального Страхования Российской Федерации, налоговые органы, страховые компании (по заявлению работника), территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

- выплата через банковскую карту заработной платы, пособий и других выплат;
- ведение воинского учета;
- заключение и выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;
- осуществление пропускного режима;
- изготовление пропусков;
- выплата или перечисление материальной помощи и иных выплат, причитающихся работнику (бывшему работнику) или законному представителю работника (бывшего работника) Оператора;
- размещение фотографии на доске почета, расположенной на территории АО «Автобусный парк»;
- направление поздравительных открыток, благодарностей;
- организация учета и социальной поддержки ветеранов организации;
- пользование корпоративными средствами мобильной связи и доступом в сеть Интернет;
- участие работников в конкурсах или иных мероприятиях.

3.4 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском

страховании в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

– Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

– Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-I-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда;

– Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

4.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– устав АО «Автобусный парк»;

– договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– договоры гражданско-правового характера;

– согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

– коллективный договор АО «Автобусный парк»;

– положение о контрольно-пропускном режиме для работников АО «Автобусный парк».

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2 Для каждой категории субъектов персональных данных настоящей Политикой определен перечень персональных данных, которые вправе обрабатывать Оператор. При этом перечень персональных данных не является закрытым и может быть дополнен при необходимости.

5.3 Соискатели работы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

5.4 Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, наличие родственных связей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о судимости;
- сведения о наличии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения о взыскании задолженностей по исполнительным листам;
- сведения об удержании алиментов;
- справки о сумме заработной платы работника за два года, предшествующие трудоустройству работника в АО «Автобусный парк»;
- сведения о разрешении на работу для иностранных граждан или патент;
- сведения о наличии медицинского страхования для иностранных граждан;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе;
- сведения о расчетном счете;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5 Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения, подтверждающие степень родства;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6 Бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- адрес фактического проживания.

5.7 Представители (работники) контрагентов (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность.

5.8 Работники контрагентов, проходящие предрейсовые медицинские осмотры:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные о состоянии здоровья.

5.9 Контрагенты (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактные данные.

5.10 Персональные данные граждан, подавших заявления, жалобы, обращения, а также персональные данные их законных представителей, в объеме, указанном в таком заявлении.

5.11 Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.13 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.14 Оператор не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при получении их на официальные электронные адреса Оператора по открытым каналам связи. При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Оператора субъект персональных данных

должен осознавать, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и Оператор объективно не может обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, определенные приказом о списке лиц, допущенных к обработке персональных данных, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5 Согласие субъекта дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется письменно по форме, приведенной в Приложениях к настоящей Политике.

6.6 Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных путем составления заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных (образец заявления приведен в Приложении 2 к настоящей Политике), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.8 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных

согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10 Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.11 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен нормативно-правовыми актами.

6.12 При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.13 В случае обращения субъектов персональных данных Оператор руководствуется Регламентом реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных (Приложение № 1 к настоящей Политике).

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев,

когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3 Запрос должен содержать:

7.4 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.5 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

7.6 сведения о документах, подтверждающих право представителя субъекта персональных данных представлять интересы субъекта персональных данных;

7.7 подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.8 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.10 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.11 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных подтверждающих документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня получения таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.13 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.14 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1 При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2 Оператор назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, а также за безопасность при хранении и обработке персональных данных.

8.3 Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящая Политика является внутренним документом акционерного общества «Автобусный парк», является общедоступной и подлежит размещению на информационном стенде по месту нахождения указанной организации по адресу: г.

Великий Новгород, улица Хутынская, дом 10.

9.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

9.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

9.4 Ответственность работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Приложение 1 Форма заявления о прекращении обработки персональных данных

Генеральному директору АО «Автобусный парк»

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъект персональных данных)

Телефон для контактов: _____

Заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

Я имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные согласия на обработку персональных данных.

В соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных, исключать из всех списков, реестров, протоколов, после завершения всех взаиморасчетов со мной и другими организациями, с которыми осуществлялись расчеты в отношении меня, а также сдать всех законом установленных форм статистической и бухгалтерской отчетности.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в устной / письменной форме.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных акционерным обществом «Автобусный парк» с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(фамилия и.о.)

Приложение 2 РЕГЛАМЕНТ реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Регламент реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных (далее ПДн) определяет порядок подготовки, организации приема, регистрации и исполнения обращений (запросов) субъектов ПДн о выполнении их законных прав.

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. Целью настоящего регламента является установление единого порядка реализации требований ст. 14 и ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в АО «Автобусный парк» (далее – АО «Автобусный парк»).

1.2. Область действия документа

1.2.1. Настоящий регламент является руководящим документом ответственного за реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн лица (далее - Ответственный) по организации приёма обращений (запросов) субъектов ПДн и подготовке ответов на них.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором АО «Автобусный парк».

1.3.2. Положения настоящего регламента, в частности, сроки реагирования на обращения субъектов ПДн, должны пересматриваться при изменениях законодательства РФ в области ПДн.

1.3.3. Все изменения в настоящий регламент вносятся приказом Генерального директора АО «Автобусный парк».

2. Права субъекта ПДн

2.1. Субъект ПДн имеет право:

2.1.1. Получать сведения о АО «Автобусный парк», о месте ее нахождения, о наличии у АО «Автобусный парк» его ПДн.

2.1.2. Получать доступ к своим ПДн, а именно к следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПДн АО «Автобусный парк»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые АО «Автобусный парк» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения АО «Автобусный парк», сведения о лицах (за исключением работников АО «Автобусный парк»), которые имеют доступ к ПДн или которым они могут быть раскрыты на основании договора с АО «Автобусный парк» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению АО «Автобусный парк», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.3. Требовать от АО «Автобусный парк» уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.4. Безвозмездно получать копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.5. Требовать извещения АО «Автобусный парк» всех лиц, которым ранее были предоставлены неверные или неполные ПДн, обо всех произведённых в них изменениях, исправлениях или дополнениях.

2.1.6. Обжаловать действия или бездействия АО «Автобусный парк» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что АО «Автобусный парк» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы.

2.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.2. Доступ субъекта ПДн к его ПДн может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательством РФ (п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн

3.1. Ответственный назначается Генеральным директором АО «Автобусный парк».

На Ответственного возлагается ведение и хранение Журнала учета обращений субъектов ПДн. Снятие полномочий с Ответственного осуществляется директором АО «Автобусный парк».

4. Реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн

Процесс реагирования на обращения и запросы субъектов ПДн осуществляется в несколько этапов:

1. прием обращения (запроса);
2. регистрация запроса;
3. первичная обработка запроса;
4. исполнение запроса (включая формирование ответа);
5. отправка (сообщение) ответа на запрос.

5. Прием обращения (запроса) субъекта ПДн

5.1. В зависимости от формата поступления запроса, этап приёма обращения (запроса) происходит в следующих формах:

- приём непосредственного обращения субъекта ПДн (его представителя);
- приём почтового запроса субъекта ПДн (его представителя).

5.2. Приём запросов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в АО «Автобусный парк» производится с соблюдением требований законодательства об электронной подписи.

5.3. Приём запросов в иных формах (телефон, факс, электронная почта и др.) не производится.

5.4. Приём непосредственного обращения субъекта ПДн

5.4.1. При непосредственном обращении субъекта ПДн (его представителя), Ответственный производит его предварительный опрос с целью установления:

- фамилии, имени, отчества и даты рождения субъекта ПДн, информация о котором запрашивается (далее - запрашиваемый субъект ПДн);
- данные СНИЛС, паспортные данные.

5.4.2. Запрос субъекта ПДн должен быть оформлен на бумажном носителе и содержать:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения запрашиваемого субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его представителя),
- сведения о дате выдачи данного документа и выдавшем его органе;
- данные СНИЛС;
- текст запроса;
- способ получения ответа на запрос (например, почтовый адрес);
- основания повторного запроса (в случае такового);
- подпись субъекта ПДн (его представителя).

5.4.3. В случае обращения представителя субъекта ПДн Ответственный обязан сделать копию документа, подтверждающего полномочия субъекта ПДн и прикрепить её к запросу.

5.4.4. При поступлении почтового запроса от субъекта персональных данных он регистрируется, проверяется корректность его составления (наличие всех необходимых сведений, указанных в п. 5.4.2 настоящего регламента), проверяется наличие сведений, подтверждающих аутентичность субъекта ПДн (нотариально заверенная подпись субъекта ПДн).

5.4.5. В случае обращения представителя субъекта ПДн проверяется наличие сведений, подтверждающих полномочия субъекта ПДн.

6. Регистрация запроса субъекта ПДн

6.1. Запрос регистрируется в Журнале учёта обращений субъектов ПДн:

- в графу 1 проставляется номер поступившего запроса по порядку (в дальнейшем считается номером запроса);
- в графу 2 вносятся фамилия, имя, отчество запрашиваемого субъекта ПДн и сведения документа, удостоверяющего его личность; в случае обращения представителя субъекта ПДн, в графе 2 после сведений о запрашиваемом субъекте ПДн ставится пометка (п);
- в графе 3 указывается краткое содержание обращения (запроса) субъекта ПДн (что просит предоставить субъект ПДн);
- в графе 4 указывается цель обращения (запроса) субъекта ПДн;
- в графе 5 проставляется дата принятия обращения (запроса) в АО «Автобусный парк»;

- в графе 6 проставляется отметка об исполнении обращения (запроса) субъекта ПДн (исполнен, ответ предоставлен, ответ отправлен в письме, отказано и др.);
- в графе 7 проставляется дата отправки сообщения (ответа) на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 8 ставится отметка - ФИО лица, исполнившего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 9 проставляется подпись лица, исполнившего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн.

6.2. На бланке запроса субъекта ПДн проставляется номер, соответствующий порядковому номеру записи запроса в Журнале учёта обращений субъектов ПДн.

7. Первичная обработка запроса

7.1. Целью первичной обработки запроса является отсеивание неверно сформированных, повторяющихся запросов, а также запросов от лиц, которые не имеют права на их отправку.

7.2. По результатам первичной обработки запроса он ставится на исполнение или в его обработке отказывается.

7.3. В ходе первичной обработки проверяются:

- дееспособность обратившегося субъекта ПДн в случае, если запрос был подан им лично;
- аутентичность субъекта ПДн;
- наличие у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн, если запрос был подан представителем;
- условия ограничения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами;
- повторяемость запросов.

7.4. Обратившийся субъект ПДн должен быть дееспособен для возможности самостоятельного получения данных о себе. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: не предоставлены доказательства дееспособности». В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (недееспособен)».

7.5. При получении запроса от субъекта ПДн, Ответственный обязан проверить: действительно ли субъект ПДн тот, за кого себя выдает. Запрос должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом субъекта ПДн (в случае непосредственного обращения) либо
- другим документом, удостоверяющим личность субъекта ПДн;
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

Если запрос не удостоверен, в его обработке отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью». В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (не удостоверен)».

7.6. При получении запроса от представителя субъекта ПДн Ответственный обязан проверить документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта ПДн. В случае отсутствия такого документа в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в качестве

представителя ФИО субъекта, не представлено документов, подтверждающих полномочия представителя».

7.7. В этом случае в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (не уполномочен)».

7.8. При наличии такого документа он должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом обратившегося (в случае непосредственного обращения);
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

Если документ не удостоверен, в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в качестве представителя ФИО субъекта, не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью представленный документ (какой), подтверждающий полномочия представителя субъекта ПДн». В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (не удостоверен)».

7.9. При получении запроса от субъекта ПДн Ответственный обязан проверить, не противоречит ли запрос субъекта ПДн законодательству РФ, в частности:

- не нарушает права и законные интересы третьих лиц (п. 4 ч. 8. ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- другие условия, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Если запрос противоречит законодательству РФ, в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в соответствии с ч. № п.№ ст. ФЗ № «...» в обработке запроса отказано». В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (противоречит ФЗ)».

7.11. В целях предупреждения появления большого количества запросов по одному и тому же субъекту ПДн Ответственный за обработку запросов обязан, в случае возникновения у него подозрений, осуществить проверку того, является ли обращение по запрашиваемому субъекту ПДн повторным.

7.12. После регистрации и первичной обработки запроса Ответственный:

7.12.1. направляет запрос компетентному работнику для его исполнения или исполняет его сам (срок исполнения — 20 дней);

7.12.2. проверяет ответ;

7.12.3. регистрирует результаты в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.

При формировании ответа рекомендуется использовать предлагаемые настоящим регламентом порядка формирования ответов. Контроль за исполнением запросов субъектов ПДн осуществляет Ответственный.

7.13. Начиная с последней записи в Журнале учёта обращений субъектов ПДн Ответственный проверяет (по содержимому графы 2) записи о последнем обращении по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней (вне зависимости от того, обращался субъект ПДн лично, обращался его представитель, а также от независимо от формы обращения (запроса)).

7.14. В случае если обращение по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней является повторным и предыдущий запрос был удовлетворен, Ответственный обязан:

- сообщить обратившемуся субъекту ПДн дату предыдущего обращения (запроса);
- при необходимости показать краткое содержание предыдущего запроса;
- уточнить у обратившегося субъекта ПДн причину повторного запроса, а именно какие данные по предыдущему запросу предоставлены не были.

7.15. Если обратившийся субъект ПДн не смог обосновать причины повторного обращения, Ответственный вправе отказать ему в рассмотрении, однако Ответственному необходимо предоставить ему возможность повторного обращения до истечения 30-ти дневного срока. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: повторный запрос за 30-дневный период; субъект ПДн не представил необходимых на основании п. 5 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» достаточных сведений о причинах повторного запроса. Предыдущий запрос был подан ДД.ММ.ГТТГ и удовлетворен полностью». В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (повтор)».

8. Отправка (сообщение) ответа на запрос

8.1. Ответ на запрос должен быть либо выслан Ответственным почтовым сообщением, либо сообщён непосредственно субъекту ПДн (его представителю). Способ (из числа указанных) выбирает обратившийся субъект ПДн.

8.2. При отправке почтового сообщения оно должно быть отправлено через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (в руки адресату под личную подпись). Сведения о номере исходящего документа должны быть указаны в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.

8.3. При непосредственном сообщении ответа субъект ПДн (его представитель) должен проставить личную подпись в графе 6 Журнала учёта обращений субъекта ПДн, подтверждающую факт ознакомления с ответом.

9. Ответственность

9.1. Работники Учреждения, допустившие нарушение требований настоящего регламента, приведшее к нарушению прав субъекта ПДн, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 140 УК РФ).

Приложения:

1. Типовая форма Журнала учёта обращений субъектов ПДн.
2. Типовая форма бланка запроса субъекта ПДн на получение информации о его ПДн.
3. Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн. (форма 1, форма 2)
4. Типовая форма бланка отзыва согласия на обработку ПДн субъекта ПДн.
5. Типовая форма ответа на запрос по отзыву согласия на обработку ПДн субъекта ПДн (Форма 1, Форма 2);
6. Типовая форма запроса субъекта ПДн на прекращение неправомерной обработки ПДн;
7. Типовая форма ответа на запрос субъекта ПДн на прекращение неправомерной обработки ПДн;
8. Типовая форма бланка запроса на блокирование / удаление / уточнение ПДн;
9. Типовая форма ответа на запрос о блокировании / удалении / уточнении ПДн

Приложение № 1 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Журнал начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность
/ФИО должностного лица /

№ п/п

Журнал завершён « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность
/ФИО должностного лица /

ЖУРНАЛ учёта обращений субъектов персональных данных

Дата и № запроса	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка об исполнении запроса	Дата ответа на запрос	Ф.И.О. лица, исполнившего запрос	Подпись ответственного

В «АО «Автобусный парк»
Адрес: г. Великий Новгород, ул. Хутынская, д. 10

От _____
Паспорт: _____ Адрес _____
регистрации: _____
Телефон: _____

Запрос

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок хранения персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ В
установленные законом сроки.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата подпись расшифровка

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На ваш запрос от « _____ » _____ 20__ г. относительно обработки ваших данных можем сообщить следующее.

АО «Автобусный парк» в период с « _____ » _____ 20__ г. по настоящее время с целью обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших ПДн и соблюдающий принципы конфиденциальности в отношении персональных данных. Сотрудники, не имеющие полномочий на обработку персональных данных, а также третьи лица к обработке Ваших персональных данных не допускаются. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию (« _____ » _____ 20__ г.).

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ подпись

_____ расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АО «АО «Автобусный парк» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ подпись

_____ расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

В АО «Автобусный парк»
Адрес: г. Великий Новгород, ул. Хутынская, д. 10

От _____
Паспорт: _____ Адрес _____
регистрации: _____
Телефон: _____

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____ (указать причину)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Дата

подпись

расшифровка

Формы ответа на запрос субъекта ПДн на отзыв согласия на обработку ПДн ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее: АО «Автобусный парк» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ Должность ответственного сотрудника подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

АО «Автобусный парк» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно _____

С уважением,

_____ Должность ответственного сотрудника подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

В АО «Автобусный парк»
Адрес: г. Великий Новгород, ул. Хутынская, д. 10

От _____
Паспорт: _____ Адрес
регистрации: _____
Телефон: _____

Запрос субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных

Оператором АО «Автобусный парк» неправомерно обрабатываются персональные данные

И. О. субъекта персональных данных Ф.

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Прошу прекратить неправомерную обработку персональных данных, относящихся к

Ф. И. О. субъекта персональных данных

или уничтожить такие персональные данные.

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу уведомить

Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 7 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн
Формы уведомления субъекта ПДн, при выявлении неправомерности действий с ПДн

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

АО «Автобусный парк» были уничтожены Ваши персональные данные:

Должность ответственного сотрудника

_____ подпись

_____ расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20 ____ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

АО «Автобусный парк» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными

АО «Автобусный парк» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Должность ответственного сотрудника

_____ подпись

_____ расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАПРОС
на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

В АО «Автобусный парк»
Адрес: г. Великий Новгород, ул. Хутынская, д. 10

От _____

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Прошу Вас _____ мои персональные данные по
(блокировать / удалить / уточнить)

следующим причинам:

персональные данные являются неполными;

персональные данные являются устаревшими;

персональные данные являются недостоверными;

персональные данные являются незаконно полученными;

персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

другое: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 9 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Формы уведомления субъекта ПДн, в блокировании / удалении / уточнении персональных данных

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта ПДн

Согласно запросу от _____ № _____ на _____
(дата) (блокирование / удаление / уточнение)

персональных данных было произведено _____
(блокирование / удаление / уточнение)

Ваших персональных данных:

(ФИО субъекта)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда) (кем)

Проживающий по адресу: _____

Должность ответственного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта ПДн

В запросе от _____ № _____ на _____
(дата) (блокирование / удаление / уточнение)

Ваших персональных данных,

Субъект персональных данных:

(ФИО субъекта)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда) (кем)

Проживающий по адресу: _____

отказано по следующей причине:

Должность ответственного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.